

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ KADINHANI FAİK İÇİL MESLEK YÜKSEKOKULU
YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI

1. Yarıyıl

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1	2	2	0	2
TÜRK DİLİ 1	2	2	0	2
YABANCI DİL 1	2	2	0	2
GENEL MUHASEBE	3	4	0	4
OFİS PROGRAMLARI 1	2,5	2	1	3
GENEL İŞLETME	4	4	0	5
İLETİŞİM	3	3	0	3
EKONOMİ 1	3	3	0	3
TİCARİ MATEMATİK	3	3	0	3
TEMEL HUKUK	3	3	0	3
Toplam	27,5	28	1	30

2. Yarıyıl

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 2	2	2	0	2
TÜRK DİLİ 2	2	2	0	2
YABANCI DİL 2	2	2	0	2
OFİS PROGRAMLARI-2	2,5	2	1	3
EKONOMİ 2	3	3	0	3
TİCARET HUKUKU	3	3	0	3
DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	3	4	0	5
STAJ	0	0	0	5
SEÇMELİ DERS 1	3	3	0	3
SEÇMELİ DERS 2	3	3	0	3
2.YARIYIL GENEL TOPLAMI	23,5	24	1	31

2. Yarıyıl Seçmeli Dersler

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
GİRİŞİMCİLİK	3	3	0	3
İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI	2,5	2	1	3
TÜRKİYE EKONOMİSİ	3	3	0	3
İŞARET DİLİ	3	3	0	3
LOJİSTİK YÖNETİMİ	3	3	0	3

3. Yarıyıl

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
FİNANSAL YÖNETİM	3	3	0	4
PAKET PROGRAMLARI- 1	3,5	3	1	4
MALİYET MUHASEBESİ	3	3	0	4
PAZARLAMA İLKELERİ	3	3	0	4
İŞLETME YÖNETİMİ	3	3	0	4
İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	3	3	0	4
SEÇMELİ DERS 1	3	3	0	3
SEÇMELİ DERS 2	3	3	0	3
3.YARIYIL GENEL TOPLAMI	24,5	24	1	30

3. Yarıyıl Seçmeli Dersler

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	3	0	3
FİNANSAL OKUR YAZARLIK	3	3	0	3
DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ	3	3	0	3
İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU	3	3	0	3
MESLEKİ YABANCI DİL- 1	3	3	0	3
STRATEJİK YÖNETİM	3	3	0	3
İSTATİSTİK	3	3	0	3

4. Yarıyıl

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
ŞİRKETLER MUHASEBESİ	3	3	0	4
ÜRETİM YÖNETİMİ	3	3	0	4
ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ	3	3	0	4
PAZARLAMA ARAŞTIRMASI	3	3	0	4
PAKET PROGRAMLAR - 2	3	3	1	4
MALİ TABLOLAR ANALİZİ	3	3	0	4
SEÇMELİ DERS 1	3	3	0	3
SEÇMELİ DERS 2	3	3	0	3
4.YARIYIL GENEL TOPLAMI	24	24	1	30

4. Yarıyıl Seçmeli Dersler

DERSLER	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ	3	3	0	3
HALKLA İLİŞKİLER	3	3	0	3
SATIŞ YÖNETİMİ	3	3	0	3
ELEKTRONİK PAZARLAMA	3	3	0	3
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	3	3	0	3
YÖNETİM MUHASEBESİ	3	3	0	3
MESLEKİ YABANCI DİL- 2	3	3	0	3
EMLAK YÖNETİMİ	3	3	0	3
VERGİ HUKUKU	3	3	0	3

GENEL TOPLAM	KREDİ	TEORİK	UYGULAMA	AKTS
	99,5	100	4	121

DERS İÇERİKLERİ

1. YARIYIL

TÜRK DİLİ 1

Dil nedir? Dilin sosyal bir kurum olarak millet hayatındaki yeri ve önemi. Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri ve önemi. Türk dilinin gelişmesi ve tarihi devreleri. Türk dilinin bu günkü durumu ve yayılma alanları. Türkçe 'de sesler ve sınıflandırılması. Türkçe'nin ses özellikleri ve ses bilgisine ait bilgiler. Hece bilgisi. Yapım ekleri.

ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ 1

İnkılâp ve benzeri kavramların tanımlanması, niteliği ve meşruiyeti, Atatürk'ün inkılâp anlayışı, Osmanlı Devleti ve çöküşü, Tanzimat ve Meşrutiyet dönemleri, Osmanlı Devletinin son döneminde fikir hareketleri, Osmanlı Devletinin parçalanmasına yol açan önemli askeri ve siyasi olaylar, Birinci dünya savaşı, Birinci dünya savaşı esnasındaki gizli paylaşım projeleri ve savaşı sona erdiren antlaşmalar, Mondros Mütarekesi ve işgaller, Milli mücadelenin doğuşu ve milli teşkilatlar, Milli Mücadele dönemi ve Mustafa Kemal'in hayatı, Mustafa Kemal'in Samsun'a çıkışı, Amasya Tamimi, Erzurum ve Sivas Kongreleri, Son Meclis-i Mebusan'ın açılması ve Misak-ı Milli ilan, TBMM dönemi, milli mücadelede ayaklanmalar ve Kuvâ-yı Milliye, Milli mücadeledeki ayaklanmalar.

YABANCI DİL 1 (İNGİLİZCE)

Am/is/are (to be). Articles, subjective pronouns. Prepositions. Present continuous tense (affirmative, negative, interrogative). Possessive Pronouns, Possessive adjectives, objective Pronouns. Simple present tense. Simple past tense. Past form of verb to be (was/were). Past continuous tense. Have/Has/Got. Present perfect tense have you ever...?, how long have you...?, for/since. Present for the future. Going to future tense. Simple future tense.

EKONOMİ 1

Temel ekonomik kavramlar ve mikro ekonomik analizlerin temel özelliklerinin üzerinde durulduktan sonra bu hususları uygulamalı olarak anlatılmaktadır. Ders süresince öğrenciler, tüketici kesiminin,

işletmelerin, kamusal ve özel sektörün ekonomik yaşamdaki rolleri gibi konular hakkında bilgi sahibi olmaktadır. Dersin ikinci bölümünde ise, makroekonomi kavramı çerçevesinde fiyat teorisi, para teorisi, milli gelir, arz-talep fonksiyonu ve ilişkisi, fiyat oluşumu ve enflasyon, devalüasyon ve revalüasyon konuları anlatım, soru-cevap, örnekleme, tartışma, sunum teknikleriyle ele alınmaktadır.

GENEL İŞLETME

İşletme kavramı ve işletmelerin özellikleri, amaçları; ekonomik sistem, arz-talep, mal ve hizmet, tüketim ve tüketici, girişim ve girişimci, yönetici, özel teşebbüs, işletmelerin temel ve özel amaçları, işletmelerin işlevleri ve gruplandırılması, iş ahlakı ve toplumsal sorumluluk, etik kavramı, işletmelerde yönetim işlevleri, yönetim kavramı, planlama, örgütleme, yönelme, denetim, insan kaynakları yönetimi gibi konular ele alınarak anlatılacaktır.

GENEL MUHASEBE

Muhasebe ile ilgili Temel Kavramlar: Muhasebenin tanımı, muhasebe ile ilgili gruplar, genel kabul görmüş muhasebe ilkeleri ve uygulamaya yön veren temel kavramlar, muhasebe kayıt araçları, Muhasebe ile ilgili Hesaplar: Muhasebede hesap kavramı ve gruplandırılması, hesap planı ve hesapların işleyişi, Muhasebe Kayıtları: Dönen varlıklar, duran varlıklar, kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar ve öz kaynaklar ile ilgili muhasebe uygulamaları

TEMEL HUKUK

Hukuk dalları arasındaki ilişki ve etkileşime değinilmekte, hukuk uygulamasından somut örnekler verilmektedir. Bu derse hukukun tanımı ile giriş yapıldıktan sonra hukukun toplum hayatındaki yeri ve işlevi, hukuk kuralları ile sosyal hayatı düzenleyen diğer kurallar arasındaki ilişkiler ve farklılıklar, toplumsal davranış kuralları ile hukuk kuralları arasındaki benzerlikler ve ayrılma noktaları ele alınmaktadır. Hukukun temel kavramları, hukukun kaynakları, hukuk kurallarının konulma süreci ve hukuk kurallarının yorumu konuları ayrı başlıklar halinde incelenmektedir. Ayrıca, yorumda mantık kuralları ve yorum yöntemleri, hukukun kolları ve hukuk kurallarının yaptırımı, yargıcın takdir yetkisi, hukukta boşluk sorunu, hukukun bölümleri ve dalları konuları anlatılmaktadır. Dersin ikinci bölümünde ise, hukuk dalları arasındaki ilişki ve etkileşime değinilmekte, hukuk uygulamasından somut örnekler verilmektedir.

OFİS PROGRAMLARI – 1

Bilgisayar sisteminin temel kavramları verilerek, işletim sistemi (Windows XP), internet ve ofis uygulama programlarının(MS Word, Excel, PowerPoint, Access ve Outlook) temel seviyede kullanma becerilerini vermektir.

TİCARİ MATEMATİK

Bu derste yönetim kararlarında, iş hayatında kullanılacak matematiksel hesaplamalara yer verilecektir.

İLETİŞİM

İletişimin temel öğeleri, işleyiş açısından iletişim, örgüt ve grup içinde iletişim kurma becerileri, iletişimi engelleyen ya da aksatan statü farklılıkları dil ve anlatım güçlüklerinden kaynaklanan kısıtlamalar ve bunların ortadan kaldırılmasına yönelik çalışmalar, yazılı, sözlü ve sözsüz iletişimin önemi ve kullanılan teknikler.

2. YARIYIL

TÜRK DİLİ 2

Türkçe de isim ve fiil çekimleri, zarflar, edatlar. Cümlelerin unsurları, cümle tahlilleri ve uygulamaları. Noktalama işaretleri ve imla kuralları. Kompozisyonla ilgili genel bilgiler. Kompozisyon yazımında plan ve uygulamalar. Kompozisyon da anlatım şekli ve uygulaması. Yazılı kompozisyon türleri. Anlatım, cümle bozuklukları ve bunların düzeltilmesi. Edebiyat ve düşünce dünyası ile ilgili eserlerin okunup incelenmesi; teorik uygulaması, kurallar ve raporların hazırlanması. Türk ve dünya edebiyatından düşünce tarihinden seçilmiş güzel örneklerle metinlere dayanarak öğrencilerin doğru ve güzel konuşma, yazma yeteneğinin geliştirilmesi ve bununla ilgili uygulamalar.

ATATÜRK İLKELERİ ve İNKILAP TARİHİ 2

Kuvâ-yı Milliye, İtilaf devletlerinin Türkiye'yi paylaşma projeleri, I. İnönü, II. İnönü, Sakarya Savaşları, Büyük taarruz, Mudanya Mütarekesi, Türk İnkılâbı , anayasa hareketleri, Millî mücadele sonrası siyasi partiler ve çok partili döneme geçiş, Rejime karşı tepkiler, hukuk, eğitim ve sosyal alanlarda inkılâp, Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları, Atatürk'ün ekonomi politikası, 1930-38 döneminde Türkiye ve dünyada genel durum.

YABANCI DİL 2 (İNGİLİZCE)

Passive Voice. Models, Will, Shall, Can, Could, May, Might, Must, Should, Have to, Would. Too/Eighter. How long does it take...? Some/any, Someone/ Somebody/ Something/ Somewhere .Anyone /Anybody/Anything Anywhere .None /all. Everyone/ Everybody /Everything/ Everywhere. Comparative and superlative form of objectives, Statements.

OFİS PROGRAMLARI – 2

Bilgisayar sisteminin temel kavramları verilerek, işletim sistemi (Windows XP), internet ve ofis uygulama programlarının(MS Word, Excel, PowerPoint, Access ve Outlook) temel seviyede kullanma becerilerini vermektir

TİCARET HUKUKU

Ticari İş, Ticari İşletmeler, Ticari Yargı, Tacir ve Tacir Olmanın Sonuçları, Ticaret Sicili, Ticaret Unvanı, Marka, Haksız Rekabet, Ticari Defterler, Tacir Yardımcıları, Ortaklıklar Hukuku ve Şirket Türleri, Kıymetli Evrak

EKONOMİ 2

Bu derste makro iktisadi konular ve uygulamalar ulusal ve uluslararası düzeyde incelenerek, sayısal değişkenler ile analiz edilmektedir. Ayrıca incelenen konular ile ilgili güncel iktisadi olaylar derste değerlendirilmekte ve makroekonomik performansı artırma yolları çözüm önerileriyle birlikte ortaya konulmaktadır.

DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ

İşletmelerin bir faaliyet dönemi sonunda envanter ve değerlendirme işlemlerini yaparak, mali tabloların düzenlenmesini gerçekleştirmek.

2. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)

İŞARET DİLİ

İşitme engelli bireylerin kullandığı işaret dilini öğrenmek, öğretmek ve sosyal yaşam içerisinde gerektiğinde bu dili kullanma becerisi kazandırmak.

TÜRKİYE EKONOMİSİ

Türk ekonomisinin genel yapısı: ulusal gelir, istihdam ve dış ticaret, temel sektörlerin analizi (tarım, endüstri ve hizmetler), gelir dağılımı, ekonomik kalkınma ve Türk ekonomi politikasının kısa tarihçesi.

GİRİŞİMCİLİK

Bu derste girişimcinin özellikleri, girişimcilikte sermaye faktörü, girişimcilik kültürü ve girişimcilik türleri incelenecektir.

LOJİSTİK YÖNETİMİ

Stratejik sorunlar ve çevrenin analizi, hedef belirleme ve hedeflere ulaşabilmek için uygun kaynak dağılımının belirlenmesi konularını kapsamaktadır. Temel konular, ağ tasarımı, insan kaynakları, örgüt ilişkileri, örgütsel stratejiler, hedefler ve standartlar.

İŞLETME BECERİLERİ GRUP ÇALIŞMASI

İşletme faaliyetleri ve yönetim uygulamalarıyla ilgili becerilerini geliştirebilme. 2. Yönetim sürecinde ortaya çıkan sorunları tanıyabilme ve çözüm önerileri sunabilme. Etkili bir iletişimde bulunarak, kendi kendini geliştirme ve yönetme becerisi kazanabilme. İnsan ilişkileri ve grup çalışmasının önemini kavrayabilme.

3. YARIYIL

FİNANSAL YÖNETİM

Üst yönetim açısından finansmanın önemini vurgulayarak finansal tabloların bir yönetim aracı olarak nasıl kullanıldığı örneklerle açıklamak.

PAKET PROGRAMLAR - 1

Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, Finansal tablolarda bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, Bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, Muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme.

MALİYET MUHASEBESİ

Maliyet muhasebesi ile ilgili temel kavramların bilgisini aktarmak.

PAZARLAMA İLKELERİ

Pazarlama kavramının tanımı, pazarlama faaliyetlerinin etkilendiği çevresel şartların incelenmesi, pazarlama sürecinin elemanları olan pazarlama karmasının anlatılması, pazarlama fonksiyonunun uygulanmasındaki ilkeler.

İŞLETME YÖNETİMİ

İşletme ve Yönetimin Temel Kavramları, Amaçları ve Çevre ile İlişkileri: Temel kavramlar, İşletmenin amaçları, Ekonomik yapı içindeki yeri, Yönetici ve girişimci arasındaki fark; İşletmelerin Sınıflandırılması: Büyüklük, Mülkiyet, Hukuki yapı vb. açısından sınıflandırma; İşletmelerin Kuruluş Çalışmaları, Büyüklüğü ve Kapasitesi: Kuruluş aşamaları, Yer seçimi, Büyüklüğünün belirlenmesi, Kapasite; İşletme Fonksiyonları: Yönetim, Organizasyon, Kontrol, Planlama; Organizasyonun İşleyişi: Liderlik ve yönetim, Stratejik yönetim, Değişim, Gruplar, Motivasyon

İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ

İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, iş analizi, insan kaynakları planlama, insan kaynakları temin ve seçimi, eğitim ve geliştirme, performans değerlendirme, iş değerlendirme ve ücret gibi insan kaynakları fonksiyonları ile ilgili konulara değinilecektir.

3. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)

İSTATİSTİK

İstatistiğin tanımı, kullanılan temel kavramlar, veri türleri ve toplama yöntemleri, verilerin düzenlenmesi, merkezi eğilim ölçüleri, dağılım ölçüleri, tahmin teorisi, korelasyon analizi, regresyon analizi ve indekslerin öğretilmesi hedeflenmektedir.

İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU

Hizmet sözleşmesinin tesisi, sözleşmenin sona erme sonuçları, çalışma, dinlenme süreleri, tatiller, tazminatlar ve genel olarak çalışanların hukuki hakları, sosyal riskler ve bu riskler karşısında sigortalıya sağlanan yardım ve hizmetleri içermektedir.

FİNANSAL OKUR YAZARLIK

Öncelikle finans ve ekonomiye ilişkin temel kavramlar paylaşılıp finansal bir bakış açısı kazandırılacak öğrenciye, daha sonra üç perspektif temelinde (birey, aile ve işletme) karşılaşılabilecek finansal konularda doğru tutum ve davranışı gösterebilmeleri, doğru kararları alabilmeleri için ihtiyaç duyacakları paranın zaman değeri, finans matematiği, mali tablolar ve analizi, finansal sistem, para ve sermaye piyasaları, fon kaynakları, finansal araçlar, finansal araçlar, finansal planlama, başabaş analizi, yatırım kararlarında kullanılan yöntemler teorik temelleriyle ve pratik hayattan örnekler verilerek ele alınacaktır.

TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Türk vergi sisteminin yapısı ve gelişimi. Gelir üzerinden alınan vergiler. Servet üzerinden alınan vergiler. Harcamalar üzerinden alınan vergiler.

DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ

Dış Ticarete Temel Kavramlar, Dış Ticaret Teorileri, Geçmişten Günümüze Dış Ticaretin Gelişimi, Dış Ticareti Yerel Ticareten Ayıran Yönler, Dış Ticarete Kullanılan Teslim Şekilleri; Incoterms 2000, Dış Ticarete Kullanılan Belgeler (Ticari Belgeler, Resmî Belgeler, Taşıma Belgeleri, Sigorta Belgeleri, Finansman Belgeleri) ve Kullanılma Amaçları.

MESLEKİ YABANCI DİL 1

Öğrencilere iş hayatında karşılaşılabilecekleri ekonomi ve iş hayatında kullanılan terimleri, bankacılık ve gümrükle ilgili terimleri ve İngilizce yazışmaları anlamalarına yardımcı olacak mesleki dil becerilerini kazandırmaktır.

STRATEJİK YÖNETİM

Stratejik yönetim sürecinin nasıl gerçekleştiği, stratejik kararların özellikleri, dış çevre analizleri, endüstri dalı analizi, amaç, hedef, misyon, amaç yapısı ve hiyerarşisi, iç çevre analizi, swot analizi, strateji türleri, strateji formülasyonu ve portföy analizleri konularına değinilecektir.

4. YARIYIL

ŞİRKETLER MUHASEBESİ

Şirket kavramı ve şirket türlerini kavrayabilme, Şirketlerin kuruluş işlemlerini, sermaye değişikliklerini, kâr zarar dağıtımını vergilendirilmelerini, birleşmelerini, dağılmaları (tasfiye), tür değiştirmeleri gibi konuları kavrayarak uygulayabilme.

ÜRETİM YÖNETİMİ

Üretim kavramı, üretim yönetiminin işletme organizasyonundaki yeri. Üretimde sistem yaklaşımı, üretim sistemi türleri. Fabrika yeri seçimi ve etkileyen faktörler, fabrika yeri seçiminden kullanılan değerlendirme metotları, fabrika düzenlemesi. Üretim hattı düzenlemesi, üretim hattı modelleri. Kapasite planlaması, kapasite planlamasında kullanılan teknikler. İş analizleri ve iş analizlerinde kullanılan teknikler, iş analizleri ve iş değerlendirme yöntemleri.

ÖRGÜTSEL DAVRANIŞ

Bu ders altında “zekâ ve kişilik teorileri gibi bireysel farklılıklar, motivasyon teorileri, iş tatmini, örgütsel bağlılık gibi tutumlar, psikolojik sözleşme ve güven gibi konuların birey davranışına etkileri incelenmektedir. Bu konuların yanı sıra yönetsel davranışın ekonomik gelişme ve endüstrileşmedeki rolü; yönetici sınıfı, yönetici kişiliği ve Türk ekonomik, siyasal, eğitim ve sosyo-kültürel kısıtları çerçevesinde Türkiye’de yöneticilik uygulamaları gibi konularında ayrıntılı şekilde işlenilmesi hedeflenmektedir.

PAZARLAMA ARAŞTIRMASI

Pazarlama araştırması süreci, pazarlama probleminin belirlenmesi, araştırma dizaynları, veri kaynakları, örnekleme, veri toplama yöntemleri ve araçları, ölçme, verilerin analizi ve yorumu. Pazarlamada araştırma raporu hazırlanması.

PAKET PROGRAMLAR 2

Muhasebe ile ilgili temel kavramları ve belgeleri tanıyabilme, Finansal tablolarda bilanço ve gelir tablosu düzenleme ile ilgili ilkeleri kavrayabilme, Bilgisayar ortamında finansal tabloları düzenleyebilme, Muhasebe ile ilgili paket programları kullanabilme.

MALİ TABLOLAR ANALİZİ

Mali analiz tekniklerini kullanarak işletmelerin mali analizini yapabilmeleri ve gelişme sürecini yorumlayabilme yeteneği kazandırmak.

4. YARIYIL (SEÇMELİ DERSLER)

TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ

Rekabet ve kalite kavramları, kalitenin tarihsel gelişimi ve kalite guruları, Toplam Kalite Yönetimi Felsefesi ve İlkeleri, Organizasyonlarda kalite kültürü ve faaliyetlerdeki kalite sorumlulukları, sürekli iyileştirme (Kaizen), kalite maliyetleri, Toplam Kalite Yönetiminde Tedarikçiler, EFQM Mükemmellik Modeli, Kalite Yönetim Sistemleri, ISO 9001, ISO 14001, ISO 27000,

HALKLA İLİŞKİLER

Tanımı ve kapsamı, insan faktörleri, öğeleri, önemi ve hedef kitleler, halkla ilişkilerin reklam ve programda ayırımı ve ortak yönleri, kurumsal reklamcılık ve önemi, kişisel ilişkiler, sosyal yapı

içerisinde insan, haberleşme, kültür ve çevre, dört adım ilkesi ve halkla ilişkiler çalışmalarında izlenecek yol, Halkla ilişkilerde dikkate alınacak ilkeler.

SATIŞ YÖNETİMİ

Satış yönetimi kavramı önemi, fonksiyonları ve stratejileri. Satış sürecinin aşamaları, satış yönetimi planlaması, çevresel faktörler, satış tahmini, satış gücü örgütü, satış belgelerinin ve kotalarının oluşturulması. Satışçıların seçimi, eğitimi, motive edilmesi ve ücretlerini belirleme yöntemleri, satışçıların denetimi ve değerlemesi

ELEKTRONİK PAZARLAMA

İnternetin teknik gelişimi, yeni ekonomi kavramı bağlamında ticarete meydana gelen değişimlerin etkilerinin, elektronik pazarlamanın yönetsel, teknik, hukuki ve finansal altyapısı

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İş güvenliğinin tanımı ve tarihçesi, Kaza oluşumu ve çeşitleri, Meslek Hastalıkları ve korunma yolları, Ergonomi, Atölyede elektrikli ve elektriksiz aletlerde iş güvenliği, İş güvenliğinde Koruyucular, İlk yardım kuralları, Yangın ve Patlamalarda güvenlik önlemleri, İş Hukuku ve yönetmelikleri, İş Güvenliği Soruşturması.

YÖNETİM MUHASEBESİ

Mali tabloların yönetim açısından önemi, fiyat hareketleri ve muhasebe işlevi üzerinde etkileri ve çözüm yolları, maliyet ve maliyetleme, karın saptanması ve sorunları ve çözüm yolları, muhasebe analizi ve yönetimin karar alma işlevi, planlama, maliyet-hacim-kar analizleri, bütçelerin planlama aracı olarak kullanılması, standart maliyetler ve kontrol, özel yönetim kararlarına ilişkin teknikler.

MESLEKİ YABANCI DİL 2

Üretim ve hizmet işletmeleri ile ilgili İngilizce terimler ve deyimler. Pazarlama, ürün, fiyat, promosyon ile ilgili İngilizce terimler ve deyimler. İşletme ile ilgili. İngilizce terimler ve deyimler Bugünün iş ile ilgili İngilizce terimler ve deyimler kavramlar. Bu konularla ilgili basit metinler üzerinde çalışmalar.

EMLAK YÖNETİMİ

Bölüme yeni başlayan öğrencilerin emlak la ilgili temel bilgilere sahip olmasını sağlama. Emlak komisyonculuğu kavramı, tapu işlemleri, sözleşmeler, fiyat tespiti, arazi bilgisi, vergilendirme, alım ve satımda doğan hak ve yükümlülükleri konularını anlatma.

VERGİ HUKUKU

Vergi hukukunun; hukuk sistemi içindeki yerini, kaynaklarını uygulanmasını kavrayabilme, vergiye ilişkin temel kavramları, vergilendirme sürecini, vergi borcunu sona erdiren nedenleri açıklayabilme. Vergi hukukunda süreleri, mükellefin değerlendirilmesi amortismanı açıklayıp hesaplayabilme, vergi suç ve cezalarını ve vergi yargısını kavrayabilme